


<p>СӘТБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ</p> 	<p>«Қ.И.СӘТБАЕВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ТЕХНИКАЛЫҚ ЗЕРТТЕУ УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ</p>	
<p>3-деңгейдегі СМЖ құжаты</p>	<p>2022 жылғы «26» 09 №5 редакция</p>	<p>АС 029-03-02.1.02 – 2022</p>

АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ
АС 029-03-02.1.02 – 2022

Алматы 2022

АЛҒЫСӨЗ

1 «Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті»
КЕАҚ Академиялық мәселелер жөніндегі департаментте және Тіркеу
кеңсесінде **ӘЗІРЛЕНДІ**

Академиялық мәселелер жөніндегі
департамент директоры
« 12 » 09 2022 ж.



А.Бауқенов

Тіркеу кеңсесінің басшысы
« 13 » 09 2022 ж.



Н.Қызылбаев

2 КЕЛІСІЛДІ

Басқарма мүшесі - академиялық мәселелер
жөніндегі проректор
« 23 » 09 2022 ж.



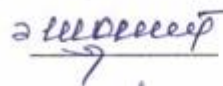
Б.Жәутіков

Басқарма мүшесі - корпоративтік даму және
стратегиялық жоспарлау жөніндегі
проректор
« 22 » 09 2022 ж.



Е.Көлдеев

Басқарма мүшесі - ғылым және халықаралық
ынтымақтастық жөніндегі проректор
« 10 » 10 2022 ж.



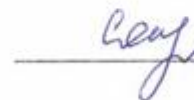
Ә.Шокпаров

Басқарма мүшесі - әлеуметтік-мәдени
даму жөніндегі проректор
« 20 » 09 2022 ж.



М.Алимханов

Корпоративтік даму департаментінің
директоры
« 19 » 09 2022 ж.



М.Еңсебаева

Заңгерлік қамтамасыз ету және мемлекеттік
сатып алу басқармасы бастығының міндетін
атқарушы
« 16 » 09 2022 ж.



Т.Абуқенов

Құжаттамалық қамтамасыз ету және
млекеттік тілді дамыту бөлімінің
бастығы
« 15 » 09 2022 ж.



Ж.Орақбаева

3 Басқарма төрағасы - Ректордың 2022 жылғы «26» 09 № 12
шешімімен **БЕКІТІЛДІ**

4 2021 жылғы «20» қыркүйектегі №4 редакцияның орнына **ЕНГІЗІЛДІ**

МАЗМҰНЫ

1	Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ-дағы академиялық саясаттың жалпы ережелері	5
2	Академиялық саясат принциптері	7
3	Академиялық саясат ресурстары	9
4	Құжаттарды қабылдау және білім беру бағдарламаларына білім алушыларды қабылдау (бакалавриат, магистратура, докторантура)	12
5	Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері	13
6	Білім беру бағдарламалары	14
7	Оқу процесін ұйымдастыру	17
8	Академиялық күнтізбе	19
9	Пәндерге тіркеу және жеке оқу жоспарларын қалыптастыру	19
10	Үлгерімді ағымдағы бақылау, аралық аттестаттау	19
11	Ауыстыру және қайта қабылдау	22
12	Қазақстан тарихы бойынша қорытынды аттестаттау және мемлекеттік емтихан	23
13	Бос білім гранттарына ауыстыру	27
14	Мемлекеттік стипендия	28
15	Қашықтан білім беру және кәсіби дамыту институты	30
16	Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысы	31
17	Академиялық емес белсенділік	32
18	Білім <u>алушыларды</u> академиялық қолдау	33
19	Инклюзивті білім беру	33
20	Академиялық ұтқырлық	34
21	Академиялық әдеп	35
22	Жатақханаларда орындарды бөлу қағидалары	36
23	Практиканы ұйымдастыру және түлектерді жұмысқа орналастыру	37
24	Тәртіптік саясат	39
25	Қаржы саясаты	40
	Өзгерістерді тіркеу парағы	41

1 Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ-дағы академиялық саясаттың жалпы ережелері

1.1 Академиялық саясат (бұдан әрі – Саясат) – студенттерге бағытталған оқытуды іске асыруға және білім беру сапасын арттыруға бағытталған білім беру қызметін жоспарлау мен басқару және оқу процесін тиімді ұйымдастыру жөніндегі шаралар, қағидалар мен процедуралар жүйесін қамтиды.

1.2 Академиялық саясат әр адамның зияткерлік дамуын, психофизиологиялық және жеке ерекшеліктерін, оның қабылдау талаптарына сәйкестігін және оқу деңгейінің реттілігін (сабақтастығын) ескере отырып, сапалы білім алуға барлығының құқықтарының теңдігіне, қоғам мүшелері үшін барлық деңгейдегі білімнің қолжетімділігіне бағытталған.

1.3 «Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» КЕАҚ-дағы (бұдан әрі - ҚазҰТЗУ) академиялық саясат - Жоғары білімнің Еуропалық кеңістігіне интеграциялануын қамтамасыз ету мақсатында жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқу процесін тиімді ұйымдастыруды айқындайтын, сапа саласындағы миссияға, пайымға, саясатқа және білім сапасын қамтамасыз етудің ішкі стандарттарына негізделген.

ҚазҰТЗУ ғылыми білімнің жаңа салаларын қалыптастыру және дамыту, қазақстандық және халықаралық деңгейде ғылыми және ғылыми-өндірістік ынтымақтастықты дамыту орталығы ретінде қазіргі цифрлық дәуірдің трансформациясы мен сын-қатерлері жағдайында зерттеу техникалық университетінің мәнін сақтайды, инженерлік білім берудің құндылықтарын дамытады және таратады.

ПАЙЫМДАУ: 2026 жылға қарай QS рейтингі бойынша әлемнің ТОП-200 университетінде болу. Стратегияның мақсаты – жас тәжірибешілердің жаңа буыны үшін ең жақсы білім беретін озық зерттеулерді қамтамасыз ететін, елдің ең жақсы ақыл-ойлары шоғырланған инженерлік білім беру орталығын құру болып табылады. Университет өзінің құндылықтарын дамыту үшін барлық жағдайларды жасауы керек, ал студент пен оқытушы осындай болып табылады, егер бұрын ректор иерархиялық құрылымның басында болса, онда басқарудың жаңа моделінде құндылықты студенттер мен оқытушылар жасайды, құрылымдық бөлімшелер және тікелей ректор құрылымның қолдау элементтері болып табылады. Бағытталған шаралар әлемдегі үздік ТОП-200 университеттің қатарына енуге мүмкіндік береді.

МИССИЯСЫ: *«Адам игілігі үшін ғылым мен білім»*. Университет стратегиялық перспективада өзін Қазақстан, ТМД және Орталық Азияның инженерлік білім беру орталығы ретінде көрсетеді: мұнда ғылыми зерттеулер халықаралық деңгейде орындалады; мұнда университет ғылым мен білім

адамзаттың игілігіне бағытталған нарықтың барлық талаптарын ескере отырып, жоғары білікті мамандарды даярлауға арналған база болып табылады.

1.4 Осы саясат ESG-2015 стандарттарына сәйкес кредиттік оқыту технологиясының стандарттарын жетілдіруге бағытталған, сондай-ақ ЖОО-ның кредиттік технология стандарттарына сәйкестік дәрежесін түсінуге бағытталған. Әрбір студент үшін транспарентті жеке оқыту тәсілін құру арқылы кредиттік оқыту технологиясын ұстану осындай саясаттың басымдығы болып табылады. Осы критерийлерді ұстану, сондай-ақ ЖОО-да осы критерийлерге сәйкес белгіленген процедуралардың болуы – Университеттің академиялық процесінің барлық қатысушылары үшін маңызды тәжірибе болып табылады.

1.5 Осы саясат мынадай нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес әзірленді:

1. «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Қазақстан Республикасының Заңына (өзгерістермен және толықтырулармен);

2. Қазақстан Республикасының «Ғылым туралы» 2011 жылғы 18 ақпандағы №407-IV Заңына (өзгерістермен және толықтырулармен);

3. «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы» 2015 жылғы 31 қазандағы №381-V ҚРЗ Қазақстан Республикасының Заңына;

4. «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығының 5-қосымшасына сәйкес жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына (өзгерістермен және толықтырулармен);

5. Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларына. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығына өзгеріс енгізу. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы №563 бұйрығына (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2018 жылғы 16 қазанда №17554 болып тіркелген);

6. «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығына;

7. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы №583 бұйрығымен бекітілген оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларына (өзгерістермен және толықтырулармен). Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №5036 болып тіркелді;

8. Бейресми білім беретін, танылған ұйымдардың тізбесіне енгізілген ұйымдар беретін бейресми білім беру арқылы ересектер алған оқыту нәтижелерін тану қағидаларына. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 28 қыркүйектегі №508 бұйрығына (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2018 жылғы 23 қазанда №17588 болып тіркелген) (өзгерістермен және толықтырулармен);

9. Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларына (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы №137 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылғы 22 сәуірде №10768 болып тіркелді.) (өзгертулер мен толықтырулармен);

10. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы №568 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын қалыптастыру және бөлу қағидаларына (өзгерістермен және толықтырулармен);

11. «Шетелде, соның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 19 қарашадағы №613 бұйрығына (өзгерістермен және толықтырулармен).

2 Академиялық саясат принциптері

2.1 Университеттің білім беру қызметі (оқу және оқыту) сапасының әлемдік білім беру стандарттарына сәйкестігі принципі.

Осы қағида контекстінде білім беру бағдарламаларының мазмұны мен іске асыру процесін жаңғырту жүзеге асырылады. Әрбір білім беру бағдарламасы қол жеткізілген оқу нәтижелерімен өлшенетін біліктіліктің тиісті деңгейін қамтамасыз етуге арналған, ал біліктілік талаптары жүйесі ретінде нәтижелерге қол жеткізуді қамтамасыз ететін бағдарламаның мазмұны халықаралық танылған ғылыми білімге негізделуі тиіс.

2.2 Білім беру процесінің студенттік шоғырлану принципі.

Бұл қағида университеттің білім беру процесінің келесі параметрлерге сәйкестігін болжайды:

- тиімді оқу қызметі арқылы олардың жеке ұмтылыстары мен әлеуметтік қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін оқытушылар мен студенттердің қызметін жандандыруға бағытталған студенттерді орталықтаныдып оқыту ортасының болуы;

- білім алушыға оқу бағдарламаларының шоғырлануы: олардың білім беру бағдарламасы мәлімдеген оқытудың күтілетін нәтижелеріне және қарқынды өзгеріп отыратын еңбек нарығында қажетті құзыреттерге қол жеткізуі;

- оқытушылардың, студенттердің, жұмыс берушілердің жоғары білім деңгейлерінің біліктілік талаптарына, қазіргі еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес келетін оқыту нәтижелерін тұжырымдау жөніндегі бірлескен қызметі, оларға қол жеткізу халықаралық танылған заманауи ғылыми біліммен қамтамасыз етіледі;

- икемді білім беру траекториялары негізінде оқыту процесін даралау;
- үлкен инклюзивтілікті қамтамасыз ету негізінде азаматтардың барлық санаттары үшін жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің қолжетімділігі.

2.3 Білім, ғылым және өндірістің интегративтілік принципі.

Ол білім беру бағдарламасының жүйелік мазмұны, ғылым және өндіріс, әсіресе ғылымды қажет ететін арасындағы тепе-теңдікті қамтамасыз етеді. Принципті іске асыру мыналарға бағытталған:

- салалық негіздер мен кәсіби стандарттар негізінде және жаңа кәсіптер мен құзыреттер атласына сәйкес әзірленген практикаға бағдарланған үлгідегі университеттің білім беру бағдарламаларын әзірлеу;

- жетекші шетелдік әріптес жоғары оқу орындарымен және ғылыми орталықтармен бірлескен білім беру бағдарламаларын әзірлеу;

- білім беру бағдарламаларында түлектердің бәсекеге қабілеттілігін арттыратын және өмір бойы жеке білім берудің келесі кезеңінің негізі бола алатын оқытудың күтілетін нәтижелерінің шеңберін тереңдетуге және кеңейтуге бағытталған пәнаралық пәндер санын ұлғайту.

2.4 Өмір бойы оқыту принципі.

Осы қағиданы іске асыру:

- басқа ЖОО-да, соның ішінде шетелдік ЖОО-да академиялық бағдарламаны орындау барысында алынған кредиттерді тану;

- жаңа академиялық және кәсіби мақсаттарға қол жеткізу үшін шетелдік ЖОО берген біліктіліктерді тану;

- азаматтардың барлық санаттары үшін заманауи оқыту технологиялары (қашықтықтан, жаппай ашық онлайн курстар арқылы және т.б.) негізінде жоғары білімнің қолжетімділігі, ашықтығы және жаппай болуы;

- өзін-өзі бағалау, тұрақты кәсіби өсу және одан әрі өзінің білім беру траекториясын, әлеуметтік және кәсіби ұтқырлығын анықтау қабілетін қалыптастыру есебінен қамтамасыз етіледі.

2.5 Білім беруді интернационалдандыру принципі.

Осы қағида университеттің халықаралық білім беру қызметінің түрлері мен нысандары жүйесінде жүзеге асырылады, бұл оның әлемдік білім беру процесіне ену фактісімен расталады. Университет үшін ең перспективалы және маңызды болып табылады:

- білім беру сапасын қамтамасыз ету жөніндегі халықаралық еуропалық желілердің мүшелері болып табылатын агенттіктерде білім беру

бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу;

- мамандарды бірлесіп даярлау бағдарламалары (қос дипломды білім беру) бойынша шетелдік серіктес ЖОО-лармен білім беру қызметіндегі кооперация;

- университетте оқитын шетел азаматтарының үлесін арттыру;

- топ-менеджментке және оқу пәндерін ағылшын тілінде оқытуға шетелдік мамандарды тарту;

- студенттер мен оқытушылардың кіріс сияқты, шығыс академиялық ұтқырлығы;

- трансұлттық және трансшекаралық білім беру түріндегі білім беру қызметтерінің экспорты.

Осы қағида сапалы білім алу үшін білім алушылардың барлық әлеуметтік санаттары үшін тең жағдайларды қамтамасыз етуге бағытталған:

- азаматтардың барлық санаттары үшін білім берудің ашықтығы мен қолжетімділігі, мүмкіндігі шектеулі студенттерді қолдау;

- дарынды және мүмкіндігі шектеулі жандарға арналған заманауи білім беру бағдарламалары бойынша инклюзивті білім беру практикасын кеңейту;

- білім беру процесін саралау және даралау негізінде оқытудың вариативтік модельдерін құру және іске асыру;

- білім беру ресурстарына тең қолжетімділікті қамтамасыз ету, әлеуметтік осал топтағы студенттерге педагогикалық қолдау және консультациялық көмек көрсету үшін арнайы ақпараттық-коммуникациялық платформалар негізінде инклюзивті білім беру ортасын қалыптастыру;

- ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылар үшін (лифтке, пандусқа, сүйемелдеуге және т.б. қажеттілік) сабақ орнына тең жағдай жасау және кедергісіз қол жеткізу.

2.6 Педагогикалық инновацияларды қолдау принципі

- Білім беру бағдарламаларының мазмұнын жетілдіру оқытушылардың педагогикалық қызметін бағалаудың заманауи доминанттарын анықтады:

- релевантты әдістер мен тәсілдермен оқытудан күтілетін нәтижелерге қол жеткізуді қамтамасыз ету;

- жаңа зерттеу тұжырымдамалары мен педагогикалық инновацияларды қалыптастыру;

- оқытушылардың өзін-өзі жетілдіру мотивациясы, мансаптық траекториялар мен академиялық ұтқырлық бағдарламаларын іске асыру;

- пәнаралық білім беру бағдарламаларын әзірлеу және іске асыруға қатысу қабілеті.

3 Академиялық саясат ресурстары

3.1 ҚазҰТЗУ кредиттік оқыту технологиясы бойынша жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің (бакалавриат, магистратура,

докторантура, екінші жоғары білім) деңгейлік бағдарламалары бойынша мамандар даярлауды жүзеге асырады, оның негізгі міндеті оқу процесін регламенттеу және кредит түріндегі білім көлемін есепке алу шеңберінде білім алушылардың білім беру траекториясын таңдау негізінде өзін-өзі ұйымдастыру және өз бетінше білім алу қабілеттерін дамыту болады.

3.2 Білім беру бағдарламаларын іске асыру процестері мен процедуралары деңгейлік біліктілік талаптарына сәйкес келетін оқытудың жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізу үшін сапалы орта құруға мүмкіндік беретін ішкі және сыртқы ресурстар жүйелерімен қамтамасыз етіледі. Ішкі және сыртқы ресурстар білім беру қызметінің субъектілері оны белгілі бір қарым-қатынас, қарым-қатынас және өзара әрекеттесу жүйесінде жүзеге асыратын ортаны қалыптастырады: студент-оқытушы; бағдарлама үйлестірушісі-жұмыс беруші, Тапсырыс беруші, басқа да мүдделі тұлғалар.

3.3 Ішкі ресурстарға мыналар жатады: профессор-оқытушылар құрамының кадр ресурсы; инфрақұрылым; білім беру, ғылыми-зерттеу және тәрбие қызметінің өзара байланысты және өзара іс-қимыл процестерінің жүйесі; оқу процесінде білім беру бағдарламаларын жоспарлау және іске асыру процедуралары; оқыту нәтижелерін бағалау саясаты; олардың көрсеткіштерінің өлшенуі негізінде оқыту нәтижелерінің сапасын бағалау процедуралары; сапаның ішкі мониторингі процедуралары; барлық процедураларды ақпараттық-технологиялық сүйемелдеу.

3.4 Ішкі ресурстар университеттің білім беру қызметінің тұжырымдамасын құруға мүмкіндік береді: күтілетін нәтижелер жүйесіндегі Дублиндік дескрипторлар негізінде сипатталған біліктілік талаптары білім беру бағдарламаларының заманауи ғылыми мазмұнымен қамтамасыз етіледі, оларды жоспарлау және іске асыру қазіргі заманның технологиялық және әдістемелік басымдықтарына негізделген білім беру процесін ұйымдастыру әдіснамасымен, сондай-ақ қол жеткізілген нәтижелерді бақылау әдіснамасымен қамтамасыз етіледі.

3.5 Академиялық саясат білім беру процесіне қызмет ететін барлық процестер мен н процедуралардың сапалы жұмыс істеуін қамтамасыз етуге бағытталған. Білім беру бағдарламаларын сапалы іске асыруды қамтамасыз етуге бағытталған маңызды процедуралар мыналар болып табылады:

3.5.1 Оқыту сапасына кепілдік бере алатын профессор-оқытушылар құрамының кадрлық ресурсын қалыптастыру:

- ғылыми біліктілік деңгейі;
- қазіргі заманғы кәсіптік білім берудің мәніне тұжырымдамалық көзқарастардың қалыптасуы;
- өз мамандығы шеңберінде оқытудың заманауи әдістемелерін қолдану қабілеті;
- жеке кәсіптік қызмет саласына оқытудың жаңа технологияларын қалыптастыру және трансферттеу қабілеті нәтижесінде.

3.5.2 Университеттің миссиясы мен стратегиясында айқындалған қағидаттарға негізделетін білім беру бағдарламаларының сапасын жоспарлау, іске асыру және мониторингілеу, оларды ақпараттық-технологиялық сүйемелдеу жүйесін әзірлеу:

- сапа деңгейінің және осы деңгейді арттыруға бағытталған іс-қимылдардың орындалуының тұрақты мониторингі;
- студенттерді сапаны бағалау процедураларына тарту;
- білім беру сапасын бағалау субъектілерінің шеңберіне жұмыс берушілерді, кәсіби қауымдастықтар мен ғылыми қауымдастықтар өкілдерін, тәуелсіз сарапшыларды қосу;
- сапаны бағалау процедураларының ашықтығы мен толық және объективті ақпаратты талдау негізінде негізделген шешімдер қабылдау.

3.5.3 Білім беру ортасын қалыптастырудың оқу және оқу-әдістемелік ресурстарын құру және онда оқыту нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған оқу қызметінің әртүрлі түрлерін жүзеге асыру.

3.5.4 Білім беру процедураларының мазмұны, нысаны мен функциялары және олардың өзара іс-қимылы Академиялық саясаттың құрамдас бөлігі ретінде ішкі оқу-әдістемелік құжаттама жүйесімен реттеледі және сүйемелденеді.

3.5.5 Білім беру бағдарламаларын іске асырудың сыртқы ресурстарына мыналар жатады:

- Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің, Білім және ғылым саласындағы басқа да НҚА-ның заң белгілейтін және нормативтік құжаттары;
- Еуропалық біліктілік шеңбері (Дублин дескрипторлары), Халықаралық және ұлттық мамандықтар жіктеуіштері;
- Болон келісімі мүшелерінің кеңестері мен конференцияларында әр жылдары қабылданған, Еуропалық білім беру кеңістігіндегі қатынастарды дамытуға және жетілдіруге бағытталған барлық декларациялар, конвенциялар, коммюникелер;
- кәсіби стандарттар контекстінде біліктілік талаптарының жүйесі ретінде білім беру бағдарламалары бойынша оқытудың күтілетін нәтижелерін айқындау процедураларына қатысуын көздейтін тұрақты коммуникациялық негізде құрылған тұтынушылармен (жұмыс берушілермен және мүдделі тұлғалармен) қатынастар; еңбек нарығының қажеттіліктері мен даму үрдістерін ескере отырып, білім беру бағдарламаларын түзету; білім алушылардың ғылыми-зерттеу қызметіне, олардың кәсіби практикасына басшылық ету.

4 Құжаттарды қабылдау және білім алушыларды білім беру бағдарламаларына қабылдау (бакалавриат, магистратура, докторантура)

4.1 Білім беру деңгейлері бойынша оқуға қабылдау республикалық немесе жергілікті бюджет қаражаты немесе мақсатты трансферттер шеңберінде республикалық бюджеттен түскен қаражат есебінен білім грантын орналастыру, сондай-ақ азаматтардың өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқуға ақы төлеу арқылы жүзеге асырылады.

4.2 Оқуға қабылдау үміткерлердің өтініштері бойынша конкурстық негізде ұлттық бірыңғай тестілеу (бұдан әрі – ҰБТ), кешенді тестілеу (магистратура) нәтижелері бойынша берілген сертификат балдарына сәйкес және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары (докторантура) бойынша шетел тілі бойынша халықаралық сертификат және білім беру бағдарламалары тобы бойынша түсу емтиханы негізінде жүзеге асырылады.

4.3 Арнайы немесе шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау арнайы немесе шығармашылық емтихандарды ескере отырып жүзеге асырылады.

4.4 Білім алушыларды мемлекеттік білім беру гранты қаражаты есебінен және ақылы негізде оқу үшін университетке қабылдау шарт негізінде жүзеге асырылады және «Қазақстан Республикасының Жоғары оқу орындарына қабылдаудың үлгілік қағидаларымен» регламенттеледі.

4.5 Оқуға қабылдауды ұйымдастыру «Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ оқуға қабылдау қағидаларымен» регламенттеледі.

4.6 ҰБТ нәтижелері бойынша шекті балл жинамағандар бірінші академиялық кезең аяқталғанға дейін ақылы негізде күндізгі оқу нысаны бойынша тыңдаушылар ретінде ҚазҰТЗУ-ға қабылдануы мүмкін. 1 (бірінші) академиялық оқу кезеңі аяқталғаннан кейін тыңдаушылар ҰБТ-ны ұлттық бірыңғай тестілеуді және кешенді тестілеуді өткізу қағидаларына сәйкес белгіленген мерзімде қайта тапсырады.

1 (бірінші) академиялық кезең аяқталғаннан кейін тапсырылатын ҰБТ қорытындысы бойынша шекті балл жинамаған тыңдаушылар ҚазҰТЗУ-дан шығарылуға жатады.

4.7 Үміткерлерді жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларының (магистратура, докторантура) білім алушылар контингентіне қабылдау жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарға оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары негізінде жүзеге асырылады.

4.8 Магистратура мен докторантураның білім беру бағдарламаларының білім алушылар контингентін қалыптастыру ғылыми және педагогикалық кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру, сондай-ақ азаматтардың өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқытуға

ақы төлеу арқылы жүзеге асырылады.

4.9 Магистранттарды, докторанттарды ҚазҰТЗУ-ға қабылдау – ғылыми-педагогикалық және бейіндік бағыттар бойынша кадрлар даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру, сондай-ақ білім алушылардың өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқуға ақы төлеу арқылы жүзеге асырылады.

4.10 Магистратураға қабылдау конкурстық негізде, шетел тілін тапсыру және кешенді тестілеу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

4.11 Докторантураға қабылдау мемлекеттік тілді меңгеру тестін (Қазтест), шетел тілін және түсу емтихандарын тапсыру нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

4.12 Шетелдіктерді магистратура мен докторантураға қабылдау ақылы негізде жүзеге асырылады. Шетелдіктердің мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде жоғары оқу орнынан кейінгі тегін білім алуы магистратура бағдарламалары бойынша стипендиялық бағдарламаны қоспағанда, Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарында айқындалады.

4.13 Шетел азаматтарын ҚазҰТЗУ-ға ақылы негізде оқуға қабылдау Қабылдау комиссиясы күнтізбелік жыл ішінде өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Шетелдік азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн ішінде жүзеге асырылады.

4.14 Шетелдік азаматтарды жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметтерін өтеулі көрсету шарттары негізінде оқуға қабылдау – академиялық күнтізбеге сәйкес күнтізбелік жыл ішінде жүзеге асырылады.

4.15 Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар «Білім туралы құжаттарды, сондай-ақ білім туралы құжаттары Қазақстан Республикасының аумағында танылатын шетелдік жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім ұйымдарының тізбесін тану қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 19 шілдедегі №352 бұйрығына сәйкес заңнамада белгіленген тәртіпте танылады немесе нострификацияланады.

5 Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері

5.1 Білім алушы академиялық процестің клиенті ретінде талап етуге құқылы:

- белгіленген мерзімдерде курстың толтырылуы бойынша ЖОО талаптары сәйкес келген кезде курспен қысқаша танысу мүмкіндігімен білім алушыны еркін дербес тіркеу;
- академиялық күнтізбенің белгіленген мерзімінде осы пәнге бос

орындар болған жағдайда оқытушыны және білім алушының сабақ кестесін еркін таңдау;

- пәннің силлабусымен және курстың көрсетілген академиялық және академиялық емес талаптарымен танысу, келіскен кезде силлабусқа одан әрі қол қою және академиялық күнтізбенің белгіленген мерзімдерінде келіспеген кезде пәннен алу;

- апелляцияның белгіленген мерзімінде білім алушыларды алдын ала таныстырусыз пайдаланылған бағалау критерийлеріне дау айту;

- Кредиттік оқыту технологиясының белгіленген қағидалары шеңберінде басқа білім беру ұйымдарының верификацияланатын транскриптері немесе ЖАОК сертификаттары негізінде кредиттерді қайта есептеуді тану;

- білім алушыларға білім беру, әлеуметтік және психологиялық қолдау көрсету, Университеттің академиялық саясатын сақтауға арналған электрондық байланыстың оқыту арналарымен, оқу материалдарымен және құжаттармен қамтамасыз ету және қолжетімділік.

5.2 Білім алушы осы Саясатты және Университетте оқытудың кредиттік технологиясы қағидаларының талаптарын сақтауға міндетті.

5.3 Білім алушы академиялық адалдық кодексін ұстануға және оны сақтамау салдарының ауырлығын түсінуге міндетті.

5.4 Білім алушы университет кампусының ішінде де, сыртында да тәртіптік саясатты және бағдарламада оқыту бойынша қаржы саясатының талаптарын сақтауға міндетті.

5.5 Ғылыми қызметке терең қызығушылық танытатын білім алушыны кафедра ғылыми нұсқаулықта, сондай-ақ элективті пәндер шеңберінде оқу сабақтарын ғылыми-эксперименттік сабақтарға ауыстыру мүмкіндігімен қамтамасыз етеді.

5.6 Білім алушының транскрипті оқу процесінің барлық жазбалары, бағалары, академиялық және академиялық емес жазбалары, көтермелеулер мен жазалар көрсетілген ажырамас құжат болып табылады.

5.7 Бакалавриаттың білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтау туралы диплом алу үшін студент кемінде 240 кредит көлемінде теориялық оқу курсынан өтуге және оң қорытынды аттестаттаудан (қорғаудан) өтуге міндетті.

5.8 Білім алушы тағайындалатын тапсырмалар мен жұмыстарды оқытушы ұсынған және қосымша әдеби деректер негізінде түпнұсқа дереккөздерге (Академиялық адалдық кодексі) дәйексөз келтіру қағидаларын пайдалана отырып дербес өндіруге, пән силлабусында жазылған әрбір критерий үшін балл сомасында көрсетілген ол үшін адал баға алуға, оқытушыдан осы критерийлер шеңберінде ғана бағалауды талап етуге, әлеуметтік, туыстық, діни, этникалық, гендерлік немесе қоғамдық мәртебеге байланысты қосымша бағалау немесе артықшылық алу үшін оқытушыға

жүгінбеуге міндетті.

5.9 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламасын аяқтау туралы диплом алу үшін білім алушы ғылыми-зерттеу диссертациялық жұмысын қорғауға және оқу жоспарында белгіленген талаптарды орындауға міндетті.

6 Білім беру бағдарламалары

6.1 Білім беру бағдарламалары мерзімді аккредиттеуден өтетін үш тілде, бакалавриат – магистратура – докторантураның үш деңгейі бойынша іске асырылады.

6.2 Білім беру бағдарламалары бағыттар жіктеуішіне сәйкес білім беру бағдарламаларының топтары шеңберінде білім беру қызметін жүргізу құқығына лицензиясы бар университетті даярлау бағыттары бойынша әзірленеді.

6.3 Бакалавриаттың білім беру бағдарламалары мыналарды қамтиды: жалпы білім беру, базалық және бейіндік пәндер циклдарын, практиканың барлық түрлерін және қорытынды аттестаттауды қамтитын теориялық оқыту (кемінде 240 академиялық кредит).

- ғылыми-педагогикалық магистратура бағдарламалары бойынша - магистранттың оқу және ғылыми қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, бүкіл оқу кезеңінде кемінде 120 академиялық кредит игеру;

- бейінді магистратура бағдарламалары бойынша - магистранттың оқу мерзімі 1 жыл болатын кемінде 60 академиялық кредитті және оқу мерзімі 1,5 жыл болатын кемінде 90 академиялық кредитті игеруі;

- докторантура бағдарламалары бойынша - докторанттың оқу және ғылыми қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, кемінде 180 академиялық кредитті игеруі.

6.4 Магистратураның білім беру бағдарламалары мыналарды қамтиды: теориялық оқыту (ғылыми-педагогикалық магистратура, бейіндік магистратура үшін кемінде 120 академиялық кредит; базалық және бейіндік пәндер циклдарын, әр семестрдегі ғылыми-зерттеу жұмыстарын қамтитын оқу мерзімі 1 жыл кемінде 60 академиялық кредит және оқу мерзімі 1,5 жыл кемінде 90 академиялық кредит; эксперименттік-зерттеу жұмысын.

6.5 Докторантураның білім беру бағдарламалары мыналарды қамтиды: базалық және бейіндік пәндер циклдарын қамтитын кемінде 180 академиялық кредитті теориялық оқыту, тағылымдамадан өтуді және докторлық диссертацияны орындауды қамтитын ғылыми-зерттеу жұмысы, қорытынды аттестаттау (12 кредит).

6.6 Білім беру бағдарламаларында пәндер тізімі мен көлемі мынадай жолдармен реттеледі:

- міндетті компонент-типтік оқу бағдарламалары;
- ЖОО компоненті мен таңдау бойынша компоненті-элективті пәндер

каталогтары (ЭПК).

6.7 Білім беру бағдарламаларын бітіруші кафедралар Ұлттық біліктілік шеңберіне, жаңа кәсіптер мен құзыреттер атласына, кәсіби стандарттарға және жұмыс берушілердің талаптарына сәйкес әзірлейді.

6.8 Университеттің барлық білім беру бағдарламалары белгіленген тәртіпте сыртқы сараптамадан өтеді және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламаларының ұлттық тізіліміне енгізіледі.

6.9 Білім беру бағдарламаларын және білім беру қызметінің мониторингін әзірлеу кезінде білім беру бағдарламалары шеңберінде студенттер мен жұмыс берушілерді қоса алғанда, барлық мүдделі тараптар тартылады.

6.10 Әрбір білім беру бағдарламасы Институт Ғылыми кеңесінің шешімімен Университеттің оқу-әдістемелік кеңесінде қаралады және Университеттің Ғылыми кеңесімен бекітіледі.

6.11 Білім беру бағдарламасын әзірлеу кезінде: кадрлармен қамтамасыз ету, білім беру бағдарламасын ақпараттық ресурстармен қамтамасыз ету, материалдық-техникалық қамтамасыз ету, практика базаларымен қамтамасыз ету, білім беру бағдарламаларын іске асыру процесін ақпараттық қолдау, білім беру бағдарламаларын іске асырудың әдістемелік қамтамасыз етілуі ескеріледі.

6.12 Білім беру бағдарламаларын әзірлеу сапасын бақылау мақсатында бағдарлама Академиялық комитеттің бағалау процедурасынан өтеді, оның құрамына білім алушылар, жұмыс берушілер мен академиялық ортаның өкілдері кіреді. Сараптаманың мақсаты – білім беру бағдарламаларының сапасын арттыру. Білім беру бағдарламалары мен әдістемелік құжаттардың сараптамасы ашықтық пен объективтілік қағидаттарына негізделеді.

6.13 Барлық білім беру бағдарламаларында оларды дәйекті қарауды қамтитын бекіту тәртібі болады:

- академиялық комитеттің дайындық бағыттары бойынша шешімі;
- Институт ғылыми кеңесінің шешімі;
- Университеттің оқу-әдістемелік кеңесінің шешімі;
- Университет ғылыми кеңесінің бекітуі.

6.14 Білім беру бағдарламасы Университет жүзеге асыратын білім беру бағдарламаларының тізімінен шығарылуы мүмкін:

- Университет Ғылыми кеңесінің бастамасы бойынша оны іске асырудан бас тартқан немесе іске асырылған 3 жыл ішінде білім беру бағдарламаларына талапкерлерді іріктеу болмаған жағдайда;

- аккредиттеу агенттігінің теріс қорытындысы кезінде Университет ғылыми кеңесінің бастамасы бойынша;

- Университет Ғылыми кеңесінің бастамасы бойынша, егер БББ сапасын сыртқы немесе ішкі бағалау процедураларының кез келгені нәтижесінде іске асырылатын БББ сапасының төмендігі туралы

қорытындылар алынды.

6.15 Білім алушыларды пәндерге тіркеу және жеке оқу жоспарларын қалыптастыру аяқталғаннан кейін білім беру бағдарламасының мазмұнын өзгертуге (пәндерді өзгертуге) жол берілмейді.

6.16 Білім алушылардың ғылыми-зерттеу қызметін дамыту үшін білім беру бағдарламаларына пәндердің атаулары (R&D модулі) енгізіледі.

7 Оқу процесін ұйымдастыру

7.1 Университетте білім беру қызметін жоспарлау академиялық күнтізбе негізінде жүзеге асырылады, онда оқу жылы ішінде оқу және бақылау іс-шараларының, тәжірибелердің барлық түрлерін өткізу кезеңдері демалыс күндерін (демалыс және мереке күндерін) көрсете отырып көрсетіледі. Ағымдағы оқу жылына арналған академиялық күнтізбе білім алушылардың, профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлердің назарына университет сайтында орналастырылады.

7.2 Оқу жылына арналған академиялық күнтізбені оқу нысандары мен деңгейлері бойынша жыл сайын Академиялық мәселелер жөніндегі департамент әзірлейді.

7.3 Ағымдағы оқу жылының академиялық күнтізбесіне өзгерістер тек негізді қажеттілік болған жағдайда ғана ұсыным бойынша енгізілуі мүмкін. Академиялық күнтізбеге енгізілген өзгерістер туралы ақпарат білім алушылардың, профессор-оқытушылар құрамының және университеттің жұмылдырылған бөлімшелерінің қызметкерлерінің назарына жеткізілуі тиіс.

7.3 Оқу процесін ұйымдастыру кредиттік оқыту технологиясының қағидаттарына негізделген, оның негізгі міндеті оқу процесін жоспарлауды регламенттеу және кредиттер түріндегі білім көлемін есепке алу шеңберінде білім беру бағдарламаларын таңдау негізінде білім алушылардың өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі жүзеге асыру қабілеттерін қалыптастыру болып табылады.

Триместрлік форманы қолдануға болады.

7.4 Кредиттік оқыту технологиясының жалпы параметрлері:

- әр пән бойынша білім алушылар мен оқытушылардың еңбек шығындарын бағалау үшін кредиттер жүйесін енгізу;
- үш деңгейлі білім беру жүйесі;
- академиялық еркіндік;
- оқу траекториясын таңдау еркіндігі;
- оқытушыны таңдау еркіндігі;
- әрбір оқу пәні бойынша оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесін пайдалану;
- академиялық ұтқырлық;
- білім беру бағдарламаларын аккредиттеу;

- Дипломға еуропалық қосымша (Diploma Supplement);
- Еуропалық трансферт және кредиттерді жинақтау жүйесі (ECTS);
- білім алушыларға білім беру траекториясын таңдауға жәрдемдесетін эдвайзерлерді оқу процесіне тарту.

7.5 Оқу процесін ұйымдастыруда студенттердің білім беру бағдарламаларына деген қызығушылығын қалыптастыруға және оларды оқу траекториясын дұрыс жоспарлауға бағыттауға үлкен мүмкіндіктері бар эдвайзер маңызды рөл атқарады.

Эдвайзерлердің қызметі «Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ-дағы Эдвайзер туралы ережемен реттеледі. Эдвайзер туралы ереже 2022.

7.6 Оқу сабақтары мен емтихан сессияларының кестелерін академиялық мәселелер жөніндегі проректор бекітуі және тиісті академиялық кезең басталғанға дейін бір аптадан кешіктірмей білім алушылардың назарына жеткізілуі тиіс.

7.7 Білім алушылар академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша шетелдік іссапарларда болған немесе денсаулық жағдайы бойынша Университетте бола алмаған жағдайларды қоспағанда, оқу жұмыстарының барлық түрлерін орындауға, кәсіптік практикадан және бақылаудың барлық түрлерінен академиялық күнтізбеде көзделген мерзімдерде қатаң түрде өтуге міндетті. Мұндай жағдайларда білім алушыларға оқу жұмысын орындауға және институт директорының өкіміне сәйкес жеке кесте бойынша аттестациядан өтуге мүмкіндік беріледі.

7.8 Оқытушылар академиялық күнтізбеде белгіленген мерзімде оқыту және бақылау іс-шараларының барлық түрлерін уақтылы жүзеге асыруға міндетті. Қажет болған жағдайда, осы ұзарту білім беру процесінің сапасының нашарлауына және білім алушылардың құқықтарына нұқсан келтірмеуі шартымен, оқытушыға академиялық мәселелер жөніндегі проректордың атына берілген өтініш негізінде қандай да бір іс-шараларды орындау кезеңдерін ұзарту мүмкіндігі берілуі мүмкін.

7.9 Бекітілген кесте шеңберіндегі қандай да бір себептермен өтпеген барлық оқу сабақтары жеке кестеге сәйкес ауыстырылуы және өткізілуі тиіс.

7.10 Оқытушы оқу сабақтарын уақтылы өткізуге дербес жауапты болады.

7.11 Blended Learning (аралас оқыту) – бұл магистрант/докторант өз бетінше онлайн және оқытушымен бетпе-бет білім алатын білім беру тұжырымдамасы.

ҚазҰТЗУ-да Қазақстан мен Орталық Азия өңірлерінде жұмысқа орналасқан, сондай-ақ вахталық әдіспен жұмыс істейтін магистранттар мен PhD докторанттары үшін Blended Learning оқыту қолданылады. Blended Learning технологиясын қолдану жөніндегі ереже ҚазҰТЗУ ресми сайтында орналастырылған. [Blended Learning технологиясын қолдану туралы ереже \(магистратура және докторантура\) 2022.](#)

8 Академиялық күнтізбе

8.1 Бір оқу жылы шеңберінде оқу процесін ұйымдастыру Университет Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілетін Академиялық күнтізбе негізінде жүзеге асырылады.

Академиялық күнтізбеде оқу жылында, демалыс күндері (каникулдар мен мерекелер) оқу сабақтарын, аралық және қорытынды аттестаттауларды, кәсіптік практикаларды және оқу жұмысының басқа да түрлерін өткізу кезеңдері көрсетіледі.

8.2 Оқу жылы теориялық оқыту кезеңдерінен немесе академиялық семестрлерден, ұзақтығы әдетте 15 апта, аралық аттестаттау кезеңдері (емтихан сессиялары) мен қорытынды аттестаттаудан (бітіру жұмыстарын қорғау) тұрады. Демалыс білім алушыларға оқу жылы ішінде кемінде 2 рет беріледі, бітіру курсы қоспағанда, жалпы ұзақтығы кемінде 7 апта болуы тиіс. Екінші және үшінші оқу жылының докторантурасында семестрлер бойынша ғылыми-зерттеу жұмысының кредиттері бөлінеді.

9 Пәндерді тіркеу және жеке оқу жоспарларын қалыптастыру

Білім алушыларды семестр пәндеріне (Enrollment) тіркеуді эдвайзерлердің, кафедралар мен институттардың әдістемелік және консультациялық көмегі кезінде Тіркеу кеңсесі ұйымдастырады. Тіркеу мерзімі академиялық күнтізбеде көрсетіледі. Пәндерге тіркеу ҚазҰТЗУ оқу порталында онлайн режимінде жүргізіледі.

Оқу пәндеріне жазылу келесі принциптерге негізделген:

- оқыту траекториясын таңдау дербестігі;
- оқытушының таңдалуы;
- Жеке оқу жоспарын (бұдан әрі - ЖОЖ) жасағаны үшін жауапкершілік.

Тіркеу екі кезеңде жүргізіледі:

- 1-кезең: Студенттің жеке оқу жоспарын қалыптастыру - студенттің пәні мен оқу тілін таңдайтын пәндерге тіркелуі;
- 2-кезең: Студенттің өз сабақ кестесін қалыптастыруы - студенттер өз кестесін құра алады, онда олар 1-кезеңде таңдалған ЖОЖ пәндерінің ішінен оқытушыны, уақытты және ағымды таңдай алады.

ЖОЖ оқу жұмыс жоспары негізінде құрылады.

10 Үлгерімді ағымдағы бақылау, аралық аттестаттау

10.1 Білім алушылардың оқу жетістіктері - оқу процесінде білім алушылардың алған білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттіліктері және жеке тұлғаның қол жеткізілген даму деңгейін көрсетеді.

10.2 Студенттердің (білім алушылардың) оқу тапсырмалары мен тапсырмаларының барлық түрлері бойынша оқу жетістіктері ЖОО-дағы білімді бақылау және бағалау жөніндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.

10.3 Студенттердің үлгерімін ағымдағы бақылау оқу пәнінің әрбір тақырыбы бойынша жүргізіледі және аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда білімді бақылауды қамтиды. Ағымдағы бақылауды бағалау (рұқсат беру рейтингін бағалау) аудиториялық сабақтардағы ағымдағы бақылауды бағалаудан және аралық бақылауды бағалаудан (аудиториядан тыс сабақтар) тұрады.

10.4 Пән бойынша қорытынды баға ағымдағы үлгерім мен аралық аттестаттауды бағалауды қамтиды. Студент сабаққа қатысуға міндетті. Студенттердің сабаққа қатысуын бақылауды оқытушы жүзеге асырады.

10.5 Оқу сабағы өткізілген күннен бастап 7 күннен кешіктірмей оқытушы ағымдағы бақылау бағасын және сабаққа қатысу туралы мәліметтерді ұсына отырып, университет порталында сабаққа қатысудың электрондық журналын толтыруға міндетті. Электрондық журнал – студенттің сабаққа қатысуын және оның үлгерімін көрсететін ресми құжат.

Оқытушылардың электрондық журналды уақтылы толтыруын бақылауды кафедра меңгерушісі, Тіркеу кеңсесі мен Университеттің ҚКҚ және HR қызметі тиісті мониторинг жүргізеді.

10.6 Аралық бақылау бір оқу пәні шеңберінде бір академиялық кезең ішінде кемінде екі рет жүргізіледі.

Студенттерді екі аттестаттау қарастырылған: 1-аттестаттау (Midterm) – семестрдің 8-аптасында (триместрдің 5-аптасы), 2-аттестаттау (Enterm) – Академиялық күнтізбеге сәйкес семестрдің 15-аптасында (триместрдің 10-аптасы). 1-аттестаттаудың нәтижелері (аттестаттауды өткізу сәтінде білім алушылардың жинаған балдарының саны) аттестаттау аптасының сабағы аяқталғаннан кейін күнтізбелік 7 күн ішінде электрондық аттестаттау ведомосына енгізіледі. 2-аттестаттау нәтижелері электрондық аттестаттау ведомосына аттестаттау аптасының сабағы аяқталғаннан кейін күнтізбелік 7 күн ішінде, бірақ осы пән бойынша емтихан тапсырғанға дейін 1 тәуліктен кешіктірілмей енгізіледі.

10.7 Білім алушыларды аралық аттестаттау – оқуды аяқтағаннан кейін оқу пәнінің бағдарламасына сәйкес білім алушылардың оқу жетістіктерінің (білімдерінің, іскерліктерінің, дағдылары мен құзыреттерінің) деңгейін бағалау процедурасы.

10.8 Білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңі емтихан сессиясы деп аталады. Университетте әр академиялық кезең аяқталғаннан кейін емтихан сессиялары белгіленеді. Әр сессияны өткізуге 3 аптадан артық уақыт бөлінбейді.

Емтихан сессиясының мерзімділігі мен ұзақтығы білім беру бағдарламасының жұмыс оқу жоспарына және Университеттің Ғылыми кеңесі бекіткен академиялық күнтізбеге сәйкес айқындалады.

10.9 Емтихан сессиясын ұйымдастыруды Тіркеу кеңсесінің модераторы жүзеге асырады. Емтихан кестесі жасалады, оны жетекшілік ететін проректор емтихан сессиясы басталғанға дейін 4 аптадан кешіктірмей бекітеді. Бұдан басқа, ТК емтихан сессиясын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі ереженің қағидаларын сақтау мәніне емтихандардың мониторингін жүргізеді.

10.10 ТК институттар директорларының келісімінсіз прокторларды тағайындайды. Бұл ретте емтиханға шығарылатын пән бойынша сабақ өткізбеген кафедралардың оқытушылары және Университеттің оқу және оқу-әдістемелік бөлімшелерінің менеджерлер құрамының өкілдері ғана белгілі бір пән бойынша емтихандағы прокторлар бола алады. Емтихан ағындарының санына байланысты ТК қосымша прокторларды да тағайындай алады.

10.11 Емтихандар, әдетте, жазбаша түрде (проблемалық және ситуациялық сипаттағы сұрақтармен), ауызша, компьютерлік жұмыс түрінде немесе курстық жобаны қорғау түрінде өткізіледі. Қорытынды емтиханның барлық төрт түрі тек сессия кезінде өткізіледі, әр түрлі уақыт аралығында кезеңдерге бөлінбейді. Тапсырмалардың түрлері «дұрыс/бұрыс» сұрақтарынан, бірнеше таңдаудан, есептерді шешуден, жобаларды орындаудан, эссе жазудан және т.б. тұруы мүмкін. Емтиханның ұзақтығы үш (3) сағаттан аспауы керек.

Сараланған сынақтар білім алушының зертханалық және есептеу-графикалық жұмыстарды, курстық жобаларды (жұмыстарды) сәтті орындауын, сондай-ақ бекітілген бағдарламаға сәйкес кәсіптік практикадан өтуін тексеру нысаны болып табылады.

«Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан «Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ-да «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды ұйымдастыру және өткізу туралы ережеге сәйкес өткізіледі.

ҚазҰТЗУ-дың нормативтік құжаттарында өзге де мемлекеттік емтихандарды ұйымдастыру мен өткізудің ерекше тәртібі белгіленуі мүмкін.

10.12 «Дене шынықтыру» пәні бойынша сынақ семестрдің соңғы аптасында оқу сабақтары кезінде тапсырылады. Сынақ алу үшін ең төменгі баға - 50 балды құрайды. Есепті бағалаудың әріптік баламалары: «Р» (Pass) – «есепке алынды» және «NP» (No Pass) – «есепке алынбады». GPA санау кезінде сынақ бағалары есепке алынбайды, бірақ бакалавриатты аяқтау үшін осы пән бойынша сынақ қажет.

10.13 Практика бойынша аралық аттестаттауды практика бойынша есептерді қорғауды қабылдайтын комиссия (практика басшысының кәсіпорын/ұйымнан, практика басшысының ҚазҰТЗУ-дан пікірлерін ескере

отырып) жүргізеді.

Есептерді тапсыру және қорытынды бағаны оқу немесе оқу-өндірістік практика, өндірістік практика бойынша порталда электрондық ведомосқа қою мерзімі – келесі оқу семестрінің басынан бастап 1 ай ішінде.

10.14 Студенттерді аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу Тіркеу кеңсесіне жүктеледі. Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша Тіркеу кеңсесі студенттердің академиялық рейтингін жасайды. Емтихан ведомостары Тіркеу кеңсесінде сақталады.

10.15 Білім алушыларды пән бойынша емтиханға жіберу автоматты түрде жүзеге асырылады:

- үлгерімді ағымдағы және межелік бақылау нәтижелері бойынша айқындалатын рұқсат беру рейтингін бағалау негізінде (екі аттестаттау үшін кемінде 25 қажетті семестрлік баллдың жалпы саны);

- оқу ақысын төлеу бойынша берешегі жоқ;

- пән бойынша оқу сабақтарын өткізудің 20%-дан астамы жоқ;

- академиялық демалыста емес.

10.16 Студент белгіленген мерзімде бекітілген кестеге сәйкес емтиханға/сынаққа кешікпей келуге міндетті; жеке куәлік үшін ID картасын көрсету қажет. Емтихандарды онлайн форматта тапсырған кезде студент камераны қосып, ID картасымен сәйкестендіруге міндетті. Студент емтихан сессиясын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі ережені қатаң сақтауға міндетті.

11 Ауыстыру және қайта қабылдау

11.1 Білім алушыларды бір білім беру ұйымынан екіншісіне; бір оқу түрінен екіншісіне; бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне; ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқытуға ауыстыру жүзеге асырылады.

11.2 Күндізгі оқу түріндегі білім алушылардың ауысу және қайта қабылдау туралы өтініштерін Университет басшылығы академиялық кезеңдер арасындағы кез келген каникул кезеңінде, **бірақ қабылдаушы білім беру ұйымының алдағы академиялық кезеңнің 1-оқу аптасынан кешіктірмей қарайды.**

11.3 Жоғары оқу орындарының (бұдан әрі – ЖОО) білім алушылары, егер олар кемінде 30 кредит көлеміндегі жеке оқу жоспарына сәйкес игерілетін бағдарламаның бірінші академиялық кезеңі толық аяқталған болса, оқудан шығарылғаннан кейін ауыстырылуы немесе қайта қабылдануы мүмкін.

Білім алушыларды басқа ЖОО-дан ҚазҰТЗУ-ға ауыстыру және қайта қабылдау кезінде барлық кезеңдегі ең төменгі GPA 2,0-ден төмен болмауы тиіс.

Бұл ретте білім алушы оқудың кез келген түріне, кез келген білім беру бағдарламасына және оқуға қабылдау кезінде оқудан шығару мерзімдеріне қарамастан кез келген ЖОО-ға ауысуға немесе қайта қабылдануға құқылы.

11.4 Білім алушыны шетелдік білім беру ұйымынан ҚазҰТЗУ-ға ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде игерілген оқу бағдарламалары (академиялық анықтама, транскрипт) туралы, сондай-ақ Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау қағидаларында белгіленген тәртіпте Қазақстан Республикасында нострификациялау процедурасынан өтуі тиіс алдыңғы білім беру деңгейін аяқтау туралы құжат ұсынылады.

11.1.3-тармақтың шарттары сақталған жағдайда, білім алушының оқудан шығару мерзімдерінің ескіруіне қарамастан оқуға түсуге құқылы.

Оқудан шығарылғанға дейін білім алушылардың игерген кредиттерінің санын Университет толық көлемде есептейді.

Қазақстан Республикасында жалпы орта (жалпы орта) немесе техникалық және кәсіптік білім алған тұлғалар шетелдік ЖОО-дан Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ-ға ауысқан немесе қайта қабылданған кезде белгіленген шекті балдан төмен емес баллмен ұлттық бірыңғай тестілеу (бұдан әрі – ҰБТ) немесе кешенді тестілеу (бұдан әрі – КТ) сертификатын ұсынады.

ҰБТ және КТ бойынша шекті балл жинамаған тұлғалар келесі академиялық кезең басталғанға дейін КТ тапсырады.

11.5 Білім алушы оқу жоспарлары пәндерінің айырмашылығын ескере отырып, кез келген білім беру бағдарламасына қайта қабылдана алады.

11.6 Білім беру бағдарламаларының бір тобының ішінде білім алушыларды мемлекеттік білім беру гранттары бойынша ауыстыру мемлекеттік білім беру гранты сақтала отырып жүргізіледі.

11.7 Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау кезінде олар алдыңғы академиялық кезеңдерде оқыған оқу жұмыс жоспарларының пәндеріндегі академиялық айырмашылық айқындалады.

Игерілген кредиттерді қайта есептеу тиісті білім беру бағдарламасын игеру үшін қажетті білім беру траекториясына сәйкес жүргізіледі.

Оқу кезеңінде Қазақстан Республикасының Қарулы күштерінде әскери қызмет өткеруге шақырылған білім алушылар қайта қабылдау курсының оқу жоспарына қайта қабылданады.

12 Қазақстан тарихы бойынша қорытынды аттестаттау және мемлекеттік емтихан

12.1 Білім алушыларды қорытынды аттестаттау – процедура академиялық күнтізбеде және білім беру бағдарламаларының бекітілген оқу жұмыс жоспарларында көзделген мерзімдерде жүргізіледі.

12.2 Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының білім

алушыларын қорытынды аттестаттау дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтиханды дайындау және тапсыру түрінде жүргізіледі. Магистратура және докторантура магистрлік диссертация/жоба, докторлық диссертация жазу және қорғау түрінде жүргізіледі.

12.3 Қорытынды аттестаттауға жұмыс және жеке оқу жоспары мен жұмыс оқу бағдарламаларының талаптарына сәйкес теориялық оқу курсының толық аяқтаған және ғылыми жетекші тарапынан қорғауға рұқсат алған білім алушылар жіберіледі.

12.4 Оқуды аяқтаудың негізгі критерийі мыналар болып табылады:

- бакалавриат бағдарламалары бойынша – студенттің оқу қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, білім алушылардың бүкіл оқу кезеңінде кемінде 240 академиялық кредитті игеруі;

- ғылыми-педагогикалық магистратура бағдарламалары бойынша - магистранттың оқу және ғылыми қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, бүкіл оқу кезеңінде кемінде 120 академиялық кредит игеруі;

- бейінді магистратура бағдарламалары бойынша – магистранттың оқу мерзімі 1 жыл болатын кемінде 60 академиялық кредитті және оқу мерзімі 1,5 жыл болатын кемінде 90 академиялық кредитті игеруі;

- докторантура бағдарламалары бойынша - докторанттың оқу және ғылыми қызметтің барлық түрлерін қоса алғанда, кемінде 180 академиялық кредитті игеруі.

12.5 Студенттерді қорытынды аттестаттауға жіберу студенттер тізімі бойынша институт директорының өкімімен қорытынды аттестаттау басталғанға дейін екі аптадан кешіктірілмей ресімделеді және аттестаттау комиссиясына ұсынылады.

12.6 Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу үшін білім беру бағдарламасы және барлық оқу түрлері үшін даярлау бағыттары бойынша Аттестаттау комиссиясы (АК) құрылады.

12.7 Кафедра меңгерушілері Академиялық мәселелер жөніндегі департаментке бітіруші мамандардың бейініне сәйкес келетін және ҚазҰТЗУ-да жұмыс істемейтін практикалық өтілі бар профессорлар, доценттер, ғалымдар, оқытушылар, өндірістің тәжірибелі мамандары қатарынан аттестаттау комиссиялары төрағаларының кандидатураларын ұсынады.

12.8 Бакалавриат деңгейі бойынша аттестаттау комиссиялары төрағаларының кандидатураларын академиялық мәселелер жөніндегі проректор, магистратура және докторантура деңгейі бойынша университеттің Ғылыми кеңесі күнтізбелік жылдың 1 қарашасынан кешіктірмей бекітеді.

12.9 Аттестаттау комиссияларының жұмыс кестесін академиялық мәселелер жөніндегі проректор бекітеді және қорытынды аттестаттау басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей жалпы назарға жеткізіледі.

12.10 Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша кешенді емтихан бағдарламасын шығарушы кафедралар әзірлейді және институттың Ғылыми кеңесі бекітеді.

2.11 Дипломдық жұмысты/жобаны және магистрлік диссертацияны/жобаны қорғау аттестаттау комиссиясының ашық отырысында жүргізіледі. Докторлық диссертацияны қорғау диссертациялық кеңестің отырысында жүзеге асырылады.

12.12 Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғаудың орнына білім алушыларға келесі негіздер бойынша екі кешенді емтихан тапсыруға рұқсат етіледі:

- денсаулық жағдайы бойынша стационарда ұзақ мерзімді емдеу;
- 3 жасқа дейінгі баланы тәрбиелеу;
- ауру ата-аналарға күтім жасау.

Бітіруші жұмысты/жобаны қорғауды екі кешенді емтихан тапсыруға ауыстыру үшін білім алушы қорытынды аттестаттау басталғанға дейін 2 аптадан кешіктірмей растайтын құжаттарды (ауру тарихынан үзінді, баланың туу туралы куәлігі) ұсына отырып, шығарушы кафедра меңгерушісі мен институт директорының визаларымен ректордың атына тиісті өтініш береді.

12.13 Білім алушы ғылыми жетекшінің оң пікірі болған жағдайда бітіру жұмысын (дипломдық жұмыс/жоба немесе магистрлік/докторлық диссертация) қорғайды.

12.14 Дипломдық жұмыстар/жобалар, магистрлік диссертациялар/жобалар және докторлық диссертациялар қорғауға дейін плагиаттың бар-жоғына міндетті тексеруден өтеді.

12.15 Кешенді емтихандарды тапсыру және бітіру жұмыстарын қорғау нәтижелері олар өткізілген күні жарияланады. Қорғауды бағалау туралы, сондай-ақ біліктілік беру, дәреже беру және өз үлгісіндегі диплом беру туралы шешімдерді (үздік емес, үздік) аттестаттау комиссиясы отырысқа қатысқан комиссия мүшелерінің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылдайды.

12.16 Оң бағаны арттыру мақсатында кешенді емтиханды қайта тапсыруға немесе бітіру жұмысын қорғауға жол берілмейді.

12.17 Қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушыға кешенді емтиханды қайта тапсыруға, сондай-ақ қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде бітіру жұмыстарын қайта қорғауға рұқсат етілмейді. Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін аттестаттау комиссиясына ұсынылған денсаулық жағдайы туралы құжаттар қаралмайды.

12.18 Қорытынды аттестаттау бойынша «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған білім алушы университет ректорының бұйрығымен «Білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған» және «дипломдық жұмысты/жобаны немесе магистрлік диссертацияны/жобаны қорғамаған»

немесе «кешенді емтихан тапсырмаған» ретінде оқудан шығарылады.

12.19 Қайта қорытынды аттестаттау қорытынды аттестаттаудың келесі кезеңінде (күзгі немесе көктемгі) оның алдыңғы қорытынды аттестаттаудан «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған сол нысандары бойынша ғана өткізіледі.

12.20 Білім алушы кешенді емтиханды қайта тапсыруға немесе бітіру жұмысын тек ақылы негізде қайта қорғауға жіберіледі.

12.21 Қорытынды аттестаттаудан өткен және жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламасын меңгергенін растаған білім алушыға аттестаттау комиссиясының шешімімен «бакалавр» немесе «магистр» дәрежесі беріледі немесе тиісті білім беру бағдарламасы бойынша біліктілік беріледі және бітіргені туралы бұйрық шыққаннан кейін қосымшасы бар диплом беріледі.

12.22 Дипломға (транскриптке) қосымшада академиялық кредиттерде олардың көлемін көрсете отырып, барлық оқу пәндері, тапсырылған курстық жұмыстар (жобалар), ғылыми-зерттеу немесе эксперименттік-зерттеу жұмыстары, кәсіптік практика түрлері, қорытынды аттестаттау бойынша балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша соңғы бағалар көрсетіледі.

12.23 Докторантураның білім беру бағдарламасын меңгерген және докторлық диссертацияны қорғаған білім алушыға жүргізілген сараптама нәтижесі бойынша диссертациялық кеңестің оң шешімі болған кезде философия докторы PhD/ бейіні бойынша доктор дәрежесі беріледі және қосымшасы бар диплом (транскрипт) беріледі.

12.24 Бакалавриат, магистратура және докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша оқу мерзімі игерілген академиялық кредиттердің көлемімен айқындалады. Академиялық кредиттердің белгіленген көлемін игеру және тиісті дәреже алу үшін күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізу кезінде білім беру бағдарламасы толық игерілген болып есептеледі.

12.25 Қорытынды аттестаттаудан немесе кешенді емтиханнан өткен білім алушыға «Қорытынды аттестаттау» бөлімі үшін 12 кредит беріледі.

12.26 Білім беру бағдарламаларының студенттері бір дипломдық жобаның құрамында кафедралардың аттестаттау комиссиясының алдында жобаны қорғайды және жобаның бөлімдері бойынша түсіндірме жазба жазады. Бұл ретте мұндай жобаға бір жетекшіден бір жобаға кемінде 2 студент қатысады.

12.27 ҚазҰТЗУ бакалавриатының барлық академиялық бағдарламаларында «Қазақстан тарихы» пәнін оқу міндетті талап болып табылады. Бакалавриаттың барлық білім беру бағдарламаларының білім алушылары бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес аралық аттестаттау кезеңінде оқуын аяқтағаннан кейін «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан тапсырады.

12.28 Жоғары білім базасында жеделдетілген оқу мерзімі бар қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша оқитын студенттер «Қазақстан тарихы» пәнін оқымайды және ол бойынша мемлекеттік емтихан тапсырмайды.

12.29 «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан бағдарламасы осы пән бойынша үлгілік оқу бағдарламасының негізінде әзірленеді және университеттің Ғылыми кеңесімен бекітіледі. Мемлекеттік емтиханды өткізу түрін институттың Ғылыми кеңесі айқындайды.

12.30 «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды қабылдау үшін күнтізбелік жылға комиссия төрағасы мен мүшелерінен тұратын мемлекеттік емтихан комиссиясы (МЕК) құрылады. «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан тапсыру нәтижелері оны тапсыру көзделген емтихан сессиясының қорытындыларын шығару кезінде ескеріледі.

12.31 Студент «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан бойынша «қанағаттанарлықсыз» бағасын алған жағдайда, ол ақылы негізде осы пәнге қайта жазылады, келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде оқу сабақтарының барлық түрлеріне қайта қатысады, ағымдағы бақылау талаптарын орындайды, рұқсат алады және мемлекеттік емтиханды тапсырады.

12.32 Оны арттыру мақсатында мемлекеттік емтихан бойынша оң бағаны қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

12.33 Үздік диплом А, А- («өте жақсы»), В+, В, В -, С+ («жақсы») бағалары бар емтихандар мен сараланған сынақтарды тапсырған және бүкіл оқу кезеңінде 3.5-тен төмен емес орташа үлгерім балы (GPA) бар, сондай-ақ диплом жұмысын (жобасын) қорғап, А, А- («өте жақсы») бағалары бар дипломдық жұмысты (жобаны) қорғаудың орнына мемлекеттік және кешенді емтихандарды тапсырған студентке беріледі, диплом бүкіл оқу кезеңі ішінде (әскери даярлық бойынша бағалауды есепке алмағанда) емтихандарды қайта тапсыру болмаған жағдайда үздік диплом беріледі. Оқу кезеңінде емтихандарды қайта тапсырған немесе қайталап тапсырған студент көрсетілген критерийлерге сәйкес келгеніне қарамастан үздік диплом ала алмайды. Егер студент ЖОО-да барлық оқу кезеңінде «қанағаттанарлық» және/немесе «қанағаттанарлықсыз» деген бағаға ие болса, үздік диплом оған осы бағаны «жақсы» немесе «өте жақсы» бағасына қайта тапсырған жағдайда да берілмейді.

13 Бос білім гранттарына ауыстыру

13.1 Оқу процесінде босаған бос білім гранттары (бұдан әрі – бос гранттар) білім алушыларға білім беру бағдарламаларының топтары бойынша ақылы негізде, конкурстық негізде беріледі.

13.2 Мемлекеттік білім грантының бос орнына «F» бағалары түрінде академиялық берешегі жоқ студенттер үміткер бола алады.

13.3 Тіркеу кеңсесі ҚазҰТЗУ сайтында бос білім беру гранттарының БББ санын көрсете отырып, ашық конкурс туралы хабарландыру орналастырады.

13.4 GPA үлгерімінің орташа балының көрсеткіштері бірдей болған жағдайда, тек А, А- («өте жақсы»), келесі кезекте А, А- – («өте жақсы») бастап В+, В, В -, С+ («жақсы») дейінгі бағалары бар, бұдан әрі – бүкіл оқу кезеңіндегі аралас бағалары білім алушылар басым құқыққа ие болады.

13.5 Оқу процесінде босаған бос білім гранттарын беру жазғы және қысқы демалыс кезеңінде конкурстық негізде мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

- білім алушы ақылы негізде білім беру гранты бойынша одан әрі оқуға ҚазҰТЗУ ректорының атына өтініш береді;

- келіп түскен өтініштер Ғылыми кеңестің отырысында қаралады;

- Ғылыми кеңестің шешімі негізінде ағымдағы жылдың 5 тамызы мен 25 қаңтарына дейінгі мерзімде Ғылым және жоғары білім министрлігіне шешім қабылдау үшін бос білім гранттарына ауысу үшін үміткерлердің тізімін жібереді. Тізімге білім алушының өтінішінің, Ғылыми кеңестің шешімінің көшірмелері, білім алушының транскриптінен үзінді көшірме, оның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі және университеттен шығарылған білім гранты иегерінің куәлігі (түпнұсқасы) қоса беріледі;

- оқу процесінде босатылған және үміткерлердің болмауына байланысты Ғылым және жоғары білім министрлігіне ұсынылған бос білім гранттарын республикалық комиссия конкурстық негізде қайта бөледі;

- Ғылым және жоғары білім министрлігі келіп түскен құжаттарды білім беру бағдарламаларының топтары бойынша қарайды, оң шешім қабылдаған кезде бос білім грантын беру туралы бұйрық шығарады;

- Ғылым және жоғары білім министрлігінің бұйрығы негізінде Ұлттық тестілеу орталығы куәлікті ресімдейді және Университетке деректерді береді;

- куәлік негізінде Тіркеу кеңсесі білім гранты бойынша одан әрі оқуға бұйрық шығарады.

14 Мемлекеттік стипендия

14.1 Мемлекеттік білім гранты негізінде білім алушыларға мемлекеттік стипендия тағайындау және төлеу тәртібі, Мемлекеттік стипендияның және оған үстемеақылардың мөлшері ҚР Үкіметінің тиісті қаулысымен бекітілген Білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу және мөлшерлеу қағидаларында (бұдан әрі – Стипендия төлеу қағидалары) және ҚР өзге де нормативтік құқықтық актілерінде айқындалады.

14.2 Мемлекеттік білім гранты негізінде оқудың бірінші жылына қабылданған барлық білім алушыларға бірінші академиялық кезеңде мемлекеттік стипендия тағайындалады.

14.3 Оқытудың келесі семестрлерінде мемлекеттік стипендияны тағайындау және төлеу, егер емтихан сессиясының қорытындылары бойынша (білімді бақылаудың барлық түрлерін қоса алғанда) білім алушының тек «жақсы» («В+»), «В», «В-» немесе «С+») немесе «өте жақсы» («А»), «А-») бағалары болса ғана жүргізіледі.

Көру және есту қабілеті нашар мүгедектерге, жетім балаларға және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған және мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитын қорғаншылықтағы (қамқоршылықтағы) балаларға емтихан сессиясының нәтижелері бойынша академиялық берешек болмаған кезде мемлекеттік стипендия төленеді.

14.4 Стипендия аралық аттестаттаудан (емтихан сессиясынан) және демалыстан кейінгі айдың бірінші күнінен бастап, академиялық кезең, аралық аттестаттау және демалыс аяқталатын айдың соңына дейін ай сайын төленеді. Бітіруші курстардың білім алушыларына мемлекеттік стипендия білім беру ұйымының аяқталуына байланысты оқудан шығарылған күнге дейін төленеді. Мемлекеттік стипендияны тағайындау кезінде білім алушының ГРА-сы емес, тек бағалары ескеріледі.

14.5 Басқа оқу орнынан ауыстырылған білім алушыларға мемлекеттік стипендия оқу жоспарларындағы академиялық айырмашылық жойылғаннан кейін белгіленген тәртіппен тағайындалады және төленеді.

14.6 Білім алушыларға жүктілігі және босануы бойынша демалыс кезеңінде мемлекеттік стипендия Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген барлық мерзім ішінде жүктілігі және босануы бойынша демалысқа шыққанға дейін белгіленген мөлшерде төленеді.

Академиялық демалыс кезеңінде жүктілікке және босануға байланысты еңбекке уақытша жарамсыздық туралы парақ ұсынылған кезде академиялық демалыс үзіліп, жүктілігі мен босануы бойынша демалыс ресімделеді.

Білім алушылар үш жасқа толғанға дейін бала күтімі бойынша демалыста болған кезеңде мемлекеттік стипендия тағайындалмайды.

14.10 Академиялық демалыстан оралған білім алушыларға мемлекеттік стипендияны тағайындау және төлеу алдағы (кезекті) емтихан сессиясының қорытындылары бойынша белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

14.11 Емтихан сессиясының нәтижелері бойынша тек «өте жақсы» баға алған білім алушылар жоғары мемлекеттік стипендия алуға құқылы. Үстемеақы мөлшері Стипендия төлеу қағидаларымен айқындалады.

14.12 Стипендияны тағайындау ректордың немесе оны алмастыратын адамның бұйрығымен Тіркеуші кеңсесі басшысының қызметтік жазбасы (ұсынымы) негізінде жүргізіледі.

14.13 Стипендияны төлеу стипендия сомасын білім алушыларға банкте

ашылған ағымдағы шотқа аудару жолымен жүзеге асырылады.

14.14 Мемлекеттік стипендияны төлеу оқу аяқталғаннан кейін, сондай-ақ ҚР заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда тоқтатылады.

Мемлекеттік стипендияны төлеуді тоқтату ректордың тиісті бұйрығын шығару жолымен жүзеге асырылады.

14.15 Президенттік стипендия күндізгі оқу түріндегі білім алушыларға оқытудың 3-курсынан бастап және магистранттарға 2 жылдан бастап семестрлердің қорытындылары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде де, бүкіл оқу кезеңі үшін ақылы негізде де ерекше «үздік» баға берілген жағдайда тағайындалады.

14.16 Стипендияны тағайындау университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады.

14.17 Президенттік стипендия бір академиялық мерзімге тағайындалады.

14.18 Президенттік стипендия университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бір адамға бірнеше рет берілуі мүмкін.

15 Қашықтан білім беру және кәсіби дамыту институты

15.1 Бірінші және екінші жоғары білім беру бағыттары бойынша білім алушыларды даярлау үшін оқу-әдістемелік процесті ұйымдастыруды қамтамасыз ету.

15.2 Қашықтан білім беру және кәсіптік дамыту институтындағы (бұдан әрі – ҚББЖКДИ) білім беру процесі қашықтан оқытушы мен білім алушының өзара іс-қимылы негізінде цифрлық технологияларды қолдана отырып іске асырылады, оқу орны мен уақытына қарамастан, 24/7 және қарау саны шектеусіз қол жетімді.

15.3 Polytech Online <https://polytechonline.kz/> қашықтан білім беру порталы 1500-ден астам бейне курстардың базасын ғана емес, сонымен қатар білім алушының үлгерімін бақылаудың интерактивті интерфейсін де қамтиды.

15.4 Polytech Online-дағы студенттер мен оқытушыларға арналған есептік жазбалар мен сабақ кестесі Университеттің студенттік оқу порталының деректерінен автоматты түрде жасалады. Барлық жүйелердегі логиндер мен парольдер бір.

15.5 Polytech Online ыңғайлы интерфейсімен және қарапайым баптаумен көп тілді қызметтерді қамтиды. Платформаны жаңарту кезінде желідегі пайдаланушы пікірлері және ыңғайлылық/сапа қатынасы ескерілді. Атап айтқанда, жеке кабинеттің оқушы мен модератор тұрғысынан көрінуі. Сондай-ақ, ерекше қажеттіліктері бар адамдардың платформаны пайдалану мүмкіндіктері қарастырылған.

ҚББЖКДИ-де оқу процесі қалай ұйымдастырылған:

- студент ЖОО-ның электрондық білім беру платформасында

орналасқан жеке кабинетке кіре алады. Онда: білім беру контенті, өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар, аралық және қорытынды бақылауға арналған материалдар, педагогтардың байланыс деректері болады.

- барлық оқу материалы тақырыптар бойынша бөлінеді, студент мезгіл-мезгіл бақылау тапсырмаларын және әр пән бойынша екі аралық бақылауды тапсыра отырып, оны өз қарқынымен оқи алады.

- контент көбінесе онлайн дәрістер, презентациялар, дәрістер конспектісі, электронды оқулықтар түрінде ұсынылады.

- байланыс сабақтары (консультациялар) нақты уақыт режимінде on-line және off-line, семинарлар – бейнеконференция форматында өтеді. Бұл үшін студентке веб-камера және жоғары жылдамдықты Интернет қажет болады.

- емтихандар 3 форматта тапсырылады: көп нұсқалы тесттер, эссе\жеке және онлайн-жазбаша түріндегі тапсырмалар, олар оқу платформасына жүктеледі.

- емтихан тапсыруды бақылау онлайн-прокторинг арқылы жүзеге асырылады.

- бітіру жұмысын қорғау off-line арқылы жүзеге асырылады.

Оқытушылармен байланыс корпоративтік пошта, мессенджерлер, чаттар арқылы жүзеге асырылады.

Білім беру бағдарламасы бойынша ақпараттық сүйемелдеуді топтың әдвайзері жүзеге асырады.

16 Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысы

16.1 Университет ғылыми-зерттеу болып табылады және ғылыми-зерттеу жұмысы Университеттің академиялық бөлімшелерінің басты басымдығы болып табылады. Кафедралар ғылыми жобалар арқылы білім алушыларды Университеттегі білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысы туралы ережеге сәйкес ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындауға тартуға міндетті.

16.2 Магистранттар мен докторанттар білім беру бағдарламаларын игеру шеңберінде ғылыми жарияланымдар дайындауды және магистрлік/докторлық диссертацияны орындауды қамтитын ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысын орындайды.

16.3 Ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысы ғылыми жетекшілердің/кеңесшілердің басшылығымен жүзеге асырылады, олар университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде ректордың бұйрығымен қабылданғаннан кейінгі алғашқы екі ай ішінде бекітіледі. Ғылыми жетекшілердің/ғылыми кеңесшілердің кәсіби сәйкестігі нөлдік емес импакт-факторы және тиісті проценти бар білім алушының диссертациялық зерттеу бейіні бойынша шетелдік және отандық ғылыми басылымдардағы ғылыми

жарияланымдармен расталуы тиіс.

16.4 Студенттер студенттің ғылыми-зерттеу жұмысына (СҒЗЖ) қатысуға құқылы. Кафедралар студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысуға деген ұмтылысын ынталандыруы керек, соның ішінде студентке ғылыми жетекшіні анықтап, оны СҒЗЖ-дан өту үшін, соның ішінде пәндерді элективті таңдау шеңберінде тіркеуге ынталандыруы керек.

16.5 Кафедралар білім алушыларды ғылыми-зерттеу жұмысына қатысуға ынталандыру мақсатында білім беру бағдарламаларында, оқу жоспарларында, элективті пәндер каталогтарында осы құзыреттерді көрсетеді және ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысының жоспарларына әдістемелік материалдар әзірлейді.

16.6 Ғылыми зерттеулер мен жұмыстарға қатысушылар зияткерлік ғылыми еркіндік қағидаты негізінде Түпнұсқа дереккөздерге дәйексөз келтіру қағидаларын (Академиялық адалдық кодексін) пайдалана отырып, заманауи ғылыми дәлелденген әдеби деректер негізінде ғылыми нәтижелерді дербес өндіруге міндетті.

17 Академиялық емес белсенділік

17.1 Білім алушылардың академиялық емес белсенділігі (Extracurricular/Non-curricular Activity) Университет қолдайтын академиялық қоғамдастықтың өмір формаларының бірі болып табылады. Мұндай қызмет кампуста да, одан тыс жерлерде де академиялық сабақтардан бос кез келген кезеңде мүмкін болады.

17.2 Академиялық емес белсенділік білім алушының ерікті қызмет түрі болып табылады. Оған білім алушының клубтық, әлеуметтік, қайырымдылық, еріктілік, ғылыми-көпшілік, мәдени және спорттық белсенділігі жеке, команда немесе университеттің департаменттері мен бөлімшелерінің жетекшілігімен кіреді. Академиялық емес белсенділік білім берудің зайырлы, гуманистік және дамытушылық сипатына, азаматтық және ұлттық құндылықтарға, адам өмірі мен денсаулығына, жеке тұлғаның еркін дамуына басымдық беруі керек.

17.3 Академиялық емес іс-шараларды өткізу кезінде білім алушылар Университетті, оның миссиясы мен логотипін білдіретінін есте ұстауы керек. Саяси, діни, рулық немесе рушылдық сипаттағы академиялық белсенділікке, сондай-ақ өзге көзқарасқа, сенімге, гендерлік, нәсілдік немесе ұлттық сипатқа төзбеушілікті білдіруге жол берілмейді.

17.4 Университет және оның бөлімшелері белгіленген нормалар мен қағидалар шеңберінде білім алушылардың академиялық емес белсенділігін қолдауға және осындай қызметті іске асыру үшін жағдайлар жасауға арналған.

17.5 Академиялық емес белсенділіктің түпкі мақсаты Университеттің

әлеуметтік ортаға қосқан үлесіне, жаңа таныстарға, азаматтық ұстанымды қалыптастыруға, көшбасшылық және коммуникативтік дағдыларды, спорттық құзыреттерді игеруге, қоғамның мәдени және тілдік ортасына тартуға бағытталуы тиіс.

17.6 Білім алушы академиялық емес қызметті орындауға мәжбүрлей алмайды.

18 Білім алушыларды академиялық қолдау

18.1 Университет саясаты білім алушыларға жеке және кәсіби құзыреттілікке қол жеткізу және академиялық дәреже алу үшін академиялық қолдау көрсетуге бағытталған.

18.2 Жоғарыда сипатталған процедуралардан басқа Университет білім алушыға келесідей академиялық қолдау көрсетеді:

- дипломға қосымша ала отырып, ақылы негізде екінші Minor кәсіптік мамандығын алу мүмкіндігі;
- өндірістік практика орындарын іздеу және іске асыру;
- бос орындар жәрмеңкелерін, әңгімелесулер мен тестілеулерді, жұмыс беруші компаниялардың презентацияларын өткізу арқылы кәсіби құзыреттер шеңберінде жұмысқа орналасуға жәрдемдесу;
- шетелде білім беру бағдарламасының бір бөлігін игеру үшін академиялық ұтқырлық;
- академиялық процесс шеңберінде көші-қон және визалық қолдау;
- эдвайзерлік.

19 Инклюзивті білім беру

Инклюзивті білім беру - мүмкіндігі шектеулі білім алушыларды, осындай шектеулері жоқ білім алушыларды, жалпы алғанда, мұндай шектеулері жоқ білім алушылар үшін білім деңгейін төмендетпейтін, денсаулығы шектеулі білім алушыларды, оқыту жағдайларын және әлеуметтік бейімделуді қамтамасыз ету арқылы бірлескен білім беру ортасында оқыту.

Сапаны қамтамасыз ету және арттыру үшін ҚазҰТЗУ оқу процесін студенттердің әртүрлі мүдделері мен қажеттіліктері қанағаттандырылатындай және олардың білім алу құқығы шектелмейтіндей етіп ұйымдастырады.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттерге білім беру бағдарламасы шеңберінде оқу нәтижелеріне табысты қол жеткізуге мүмкіндік беретін бейімделген оқыту траекториясына құқыққа кепілдік береміз.

Кампус үй-жайларының ерекше білім беру қажеттіліктері бар

студенттердің қажеттіліктерін қанағаттандыруын қамтамасыз етеміз.

Университетте мүгедектер мен денсаулық мүмкіндіктері шектеулі тұлғалардың оқуға түсу, оқу, жұмысқа орналасу кезеңдерінде ақпараттық жүйеде мамандандырылған есебі жүргізіледі.

Polytech online-де көру қабілеті нашар тұлғаларға арналған Университеттің ресми сайтында механизм әзірленді.

Инклюзивті оқытудың білім беру қызметін ұйымдастырудың ерекшеліктері мүмкіндігі шектеулі білім алушылар мен мұндай шектеулері жоқ білім алушыларды бірыңғай ағымда бірлесіп оқыту арқылы ұйымдастырылады.

20 Академиялық ұтқырлық

20.1 Болон процесінің принциптерін – академиялық ұтқырлыққа жәрдемдесу принципін іске асыру үшін Университет кредиттерді міндетті түрде қайта есептей отырып, басқа білім беру ұйымында (ел ішінде немесе шетелде) белгілі бір академиялық кезең ішінде оқытуды немесе ғылыми зерттеулер жүргізуді ынталандырады.

20.2 Академиялық ұтқырлық білім беру немесе ғылыми тағылымдама түрінде жүзеге асырылады.

20.3 Білім беру (академиялық) тағылымдама – басқа отандық немесе шетелдік ЖОО-да зерделеу болжанатын пәндер көрсетілетін білім алушының жеке жоспары негізінде оқыту.

20.4 Академиялық ұтқырлық түрлері: ішкі (ел ішінде) академиялық ұтқырлық, сыртқы (халықаралық) академиялық ұтқырлық, қысқа мерзімді академиялық ұтқырлық (10 күннен 4 айға дейін) және ұзақ мерзімді академиялық ұтқырлық (бір семестрден 1 жылға дейін).

20.5 Кредиттік ұтқырлық - академиялық кредиттерді жинақтау мақсатында білім алушылардың оқудың немесе тағылымдаманың шектеулі кезеңіне - өз ЖОО-да үздіксіз оқу шеңберінде орын ауыстыруы (академиялық ұтқырлықтан кейін білім алушылар оқуды аяқтау үшін өз ЖОО-на оралады).

20.6 Білім алушылардың академиялық ұтқырлығы жоғары оқу орындары арасындағы шарттар/келісімдер немесе бірлескен жобалар: ішкі академиялық ұтқырлық үшін жіберетін және қабылдайтын білім алушының үшжақты келісімі/шарты және халықаралық академиялық ұтқырлық үшін шақыру шеңберінде жүзеге асырылады.

20.7 Мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын бағдарламалар шеңберінде академиялық ұтқырлыққа қатысу үшін жолдама шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқыту үшін жолдама қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

20.8 Кредиттік ұтқырлық бағдарламасы бойынша басқа ұйымда болу кезеңін және кредиттерді кейіннен қайта есептей отырып, оқуға арналған

пәндер тізбесін білім алушылар білім беру бағдарламасының оқу жоспарын ескере отырып, бітіруші кафедраның келісімі бойынша айқындайды.

20.9 Кредиттерді қайта есептеу (трансфер) - білім алушы академиялық ұтқырлық бағдарламасы аясында болғанда, осы пәндер бойынша кредиттер мен бағаларды білім алушының транскриптіне ЖОО-ның құжаты (транскрипті) негізінде жүйеге енгізумен, ҚазҰТЗУ білім беру бағдарламасының оқу жоспарына сәйкес пәндерге/зерттеу жұмысының бағдарламасына, басқа оқу орнында білім алушының оқыған/өткізген пәндерінің немесе зерттеу жұмысының көлемі мен мазмұнының баламалылығын тану.

20.10 Кредиттерді қайта есептеуді Университеттің Тіркеу кеңсесі білім алушының өтініші және бітіруші кафедраның растайтын құжаттары бар ұсынысы негізінде жүзеге асырады.

20.11 Шығарушы кафедра оқыған пәндердің көлемі мен мазмұнының немесе жүргізілген зерттеу жұмысының ҚазҰТЗУ оқу жоспарының талаптарына баламалылығын объективті белгілеуге жауапты болады.

20.12 Ұтқырлық бағдарламасы бойынша білім алушының оқуын растайтын қорытынды құжат транскрипт (болу еліндегі аналог) болып табылады. Транскриптке оқу бағдарламасы туралы мәліметтер енгізіледі: пәндердің (модульдің) атаулары, бағалары, игерілген академиялық кредиттердің саны.

20.13 Шетелдік ЖОО-дан қайта есептеуге жіберілетін кредиттердің ең көп саны шетелдік ЖОО-ның рейтингі мен білім беру бағдарламасының бейінін ескере отырып, жеке тәртіпте белгіленеді.

20.14 Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша басқа ЖОО-да болу оқытуды қаржыландыру көзіне қарамастан тиісті бұйрықпен оқытудың тиісті семестрі басталғанға дейін 10 күннен кешіктірілмей ресімделеді.

20.15 Халықаралық ұтқырлыққа қатысу үшін қабылдаушы ЖОО көздеген деңгейде шет тілін білу қажет.

Білім алушылардың сыртқы (шетелдік) академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру Академиялық ұтқырлық ҚП 718-сында егжей-тегжейлі сипатталған.

21 Академиялық әдеп

21.1 Университеттегі академиялық саясат пен Кредиттік оқыту технологиясының қағидалары академиялық процестің барлық қатысушыларының Академиялық адалдық қағидаттарын мүлтіксіз сақтауын, соның ішінде академиялық процестің барлық қатысушыларын оқыту мен бағалауда жеке адалдықты дамытатын құндылықтар мен қағидаттардың үйлесімін білдіреді. Сондай-ақ академиялық адалдық жазбаша бақылау жұмыстарын, емтихандарды, эсселерді, зерттеулерді, презентацияларды

орындау кезінде лайықты мінез-құлықты қамтиды.

21.2 Университеттің академиялық саясаты мен Академиялық адалдық кодексі академиялық адамгершілігі жоқтық, академиялық ұждансыздық және академиялық алдауға жүйелі түрде қарсы тұруға бағытталған. Білім беру процесінің барлық қатысушылары (профессор-оқытушылар құрамы, білім алушылар, академиялық процеске қатысатын оқу-көмекші, әкімшілік және қызмет көрсету құрамы) Академиялық адамгершілігі жоқтық, академиялық ұждансыздық және академиялық алдау әлеуметтік әділетсіздікті қалыптастыратынын түсінеді, мұндай әрекеттердің субъектісі оқуда лайықсыз артықшылыққа ие болады. Осы ережемен келіспейтін, сондай-ақ мұндай әрекеттерде жетілдірілген білім беру процесінің кез келген қатысушысы Университетте сабақ бере алмайды, оқи алмайды немесе жұмыс істей алмайды. [Қ.И. Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ КЕАҚ Академиялық адалдық Кодексі 2018.](#)

21.3 Университет және оның академиялық процестерге тартылған барлық құрылымдық оқу және оқудан тыс бөлімшелері оқытушылар мен білім алушыларға (тыңдаушыларға) кәсіби, педагогикалық және ғылыми еңбегі негізінде әділ академиялық бәсекелестік және бағалау негізінде ашық академиялық ортаны қамтамасыз етуге міндетті. Әділ академиялық бәсекелестік академиялық процестің кез келген қатысушысының әлеуметтік, туыстық, кландық, діни, этникалық, гендерлік немесе қоғамдық мәртебеге байланысты артықшылықтарды пайдалануын қамтымайды.

21.4 Университеттің академиялық қауымдастығы әр мүшесіне керісінше дәлелденгенге дейін ғылыми немесе академиялық өнімді адал және жауапкершілікпен өндіретініне сенеді; оның академиялық құқықтарын құрметтейді және/немесе осы өнімді тексеруге және бағалауға құқылы.

21.5 Академиялық әдепті бұзу және академиялық адамгершілігі жоқтықты көрсету мәселелері бойынша дауларды Университеттің этикалық комиссиясы шешеді.

22 Жатақханаларда орындарды бөлу қағидалары

22.1 ҚазҰТЗУ жатақханаларында орындарды бөлу қағидалары білім алушылар (студенттер, магистранттар, докторанттар) үшін жатақханаларда тұратын орындарды берудің негіздері мен кезектілігін ескере отырып, тәртіпті айқындайды және ол Университет сайтында орналастырылған. [Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ КЕАҚ жатақханаларында тұру қағидалары 2021.](#)

22.2 Жатақханадағы орындар демалыс кезеңін қоспағанда, бүкіл оқу кезеңінде тұру үшін бөлінеді.

22.3 Демалыс уақытында білім алушылардың белгілі бір санаттарына (СҚО және «Жасыл ел» мүшелері, әскери кафедрада оқитын студенттер, сондай-ақ оқу/өндірістік практикадан өтетін білім алушылар) жеке келісілген

жағдайларда жатақханаларда тұруға рұқсат етілуі мүмкін.

22.4 Жатақханада тұру құны ҚазҰТЗУ ішкі құжаттарымен белгіленеді.

22.5 Жатақханаларда бос орындардың болуы туралы мәліметтер ҚазҰТЗУ ресми сайтында орналастырылады.

23 Түлектердің практикасын ұйымдастыру және жұмысқа орналастыру

22.1. Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын игеру барысында Университет білім алушыларының мансап орталығы мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес бағдарламалардың оқу жоспарларында көзделген кәсіптік практикалардан өтуіне жәрдем көрсетеді.

23.2. Университетте білім алушылардың кәсіптік практикасының негізгі және міндетті түрлері: оқу, өндірістік, диплом алдындағы және зерттеу.

23.3. Практиканың барлық түрлері университет ректорының бұйрығымен бекітілген практика жетекшілерінің басшылығымен практиканы ұйымдастыруға және одан өту шарттарына қойылатын негізгі талаптарды қамтитын практика бағдарламаларына сәйкес жүргізіледі.

23.4. Практика бағдарламасын білім беру бағдарламасының бейінін, кәсіпорынның, ұйымның сипатын – практикадан өту орындарын (практика базасын), оқытудың күтілетін нәтижелерін ескере отырып, шығарушы кафедра әзірлейді және Институттың Ғылыми кеңесі бекітеді.

23.5. Өндірістік практика бағдарламаларын Мансап орталығы практика базаларымен келісуі керек.

23.6. Білім алушылардың өндірістік, диплом алдындағы практикасы, әдетте, практика базасын ұсыну туралы қолда бар шарттарға сәйкес практика базасы болып табылатын кәсіпорындарда, мекемелерде және ұйымдарда жүргізіледі.

23.7. Ұйымдардың деректер базасында білім алушылардың кәсіптік практикасын өткізу туралы ұйымдармен уақтылы шарттар жасасуға, практика базасының білім беру бағдарламасының бейініне және оқытудан күтілетін нәтижелерге сәйкестігіне тағайындалған практика басшыларының жұмысын бақылауды жүзеге асыратын шығарушы кафедра меңгерушісі жауапты болады.

23.8. Практика жетекшілері білім алушылардың кәсіптік практикаларын өткізуді уақтылы сапалы ұйымдастыруға жауапты болады, білім алушы-практиканттардың практика күнделіктерін уақтылы толтыруын бақылайды, білім алушыларға практикадан өтуге байланысты барлық мәселелер бойынша кеңес береді және аттестаттау ведомостарына бағаларды енгізе отырып, практика нәтижелерін аттестаттауды жүзеге асырады.

23.9. Білім алушылардың кәсіптік практика базасын дербес іздестіруді жүзеге асыруға және практиканың болжамды базасы білім беру бағдарламасының бейініне және практикалық дағдылар мен іскерліктерді қалыптастыру бөлігінде бағдарлама бойынша оқытудан күтілетін нәтижелерге сәйкес келген жағдайда практикадан өту туралы шарт жасасуға бастамашылық жасауға құқылы.

23.10. Практиканы өткізу мерзімдерін Университет оқу жоспары мен академиялық күнтізбеге сәйкес, Университеттің оқу-өндірістік базасы мен ұйымдардың мүмкіндіктерін - практика базаларын және білім алушылардың дайындық деңгейін ескере отырып белгілейді.

23.11. Білім беру бағдарламаларының оқу жоспарларында практиканың әрбір түріне сәйкес келетін кредиттер саны айқындалады. Білім алушылар практиканың тиісті түріне тіркеледі және оны өздерінің жеке оқу жоспарына енгізеді.

23.12. Практика нәтижелерін білім алушы-практикант академиялық күнтізбеге сәйкес аралық аттестаттаудың тиісті кезеңінде шығарушы кафедрада комиссия алдында қорғайтын жазбаша есеп түрінде ресімдейді.

23.13. Білім алушының практикадан өту нәтижелерін бағалау теориялық оқыту бойынша бағалауға теңестіріледі, стипендия тағайындау және оны келесі оқу жылына ауыстыру туралы мәселені қарау кезінде ескеріледі және практика бойынша ведомосқа енгізіледі.

23.14. Мансап орталығы түлектерде зейнетақы аударымдарының болуы тұрғысынан Зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталыққа сұрау салу арқылы бакалавриат түлектерінің жұмысқа орналасуына мониторинг жүргізеді.

23.15. Мансап орталығы түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша бос жұмыс орындарының болуы туралы ақпаратты, практикадан өтуге шақыруларды, өткізілетін іс-шаралар туралы хабарландыруларды (мастер-класстар, Мансап күні), жұмысқа орналастыру жөніндегі материалдарға сілтемелерді және т.б. орналастырады.

23.16. Мансап орталығы ЖОО сайтында SU түлектерінің Headhunter және LinkedIn сілтемелері көрсетілген түйіндеменің электрондық базасын орналастырады, бұл жұмыс берушілерге техникалық мамандықтар бойынша кадрларды іріктеуді жеңілдетеді.

23.17. Университет, студент және жұмыс беруші арасында үш жақты келісім-шарттар жасалады, оған сәйкес оқу аяқталғаннан кейін жұмыс беруші түлектің жұмысқа орналасуына кепілдік береді.

23.18. Жұмыстан босату Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіпте жүзеге асырылады.

23.19. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқыған, жұмыспен өтеу туралы міндеттемелерді орындағысы келмейтін түлектер оқуға жұмсалған қаржы қаражатын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым

министрлігінің Қаржы орталығына толық көлемде қайтаруға міндетті. Әйтпесе, оларды оқытуға жұмсалған мемлекеттік бюджет қаражатын Қаржы орталығы сот тәртібімен өндіріп алады.

24 Тәртіптік саясат

24.1 Академиялық процестің барлық қатысушылары Ішкі тәртіп ережелерін және Корпоративтік әдеп кодексін (Университет қызметкерлерінің қызметтік әдеп қағидаларын) сақтауға міндетті.

24.2 Университеттің академиялық қауымдастығының бірде-бір мүшесінің қасақана, әдейі немесе себепсіз құқығы жоқ:

- академиялық сабақтарға, әкімшілік, мәдени-бұқаралық немесе спорттық іс-шараларға кедергі жасауға немесе үзуге;

- қоғамдастықтың басқа мүшелерінің заңды азаматтық құқықтарына кедергі жасауға;

- Университет қызметкерлерінің жұмысына физикалық және электронды түрде кедергі жасауға;

- Университет мүлкін қиратуға немесе бүлдіруге;

- Университеттің немесе қоғамдастық мүшелерінің материалдары мен құжаттарын қолдан жасауға немесе бұрмалауға;

- Университеттің немесе оның мүшелерінің техникалық, электрлік, ақпараттық және өрт қауіпсіздігін сақтауды бұзуға;

- зорлық-зомбылық, әдепсіз, тәртіпсіз, қорқыту немесе қорлау әрекеттерін, немесе көріністерін жүзеге асыруға немесе шақыруға;

- Университет кампусында алкогольдік ішімдіктер ішуге немесе кампусқа алкогольдік ішімдіктермен немесе мас күйінде келуге;

- Университет қызметкерлерінің ақылға қонымды нұсқауларына бағынбауға немесе Университеттің уәкілетті қызметкерлерінің талаптарына өз атыңызды жарияламауға;

- Темекі немесе темекі емес өнімдердің кез келген түрін шегуге;

- есірткі заттарын әкелуге және қолдануға;

- саяси мақсаттарды, саяси іс-шараларды немесе саяси ұрандарды жүзеге асыруға;

- қоғамдық орындарда дін мен діни рәсімдерді жүзеге асыруға;

- қоғамдастықтың кез келген мүшесін қудалауға және бопсалауға қатысуға;

- Университеттің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатында көрсетілген сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы тиіс.

24.3 Университеттің тәртіптік саясатының кез келген бұзушылықтарын Корпоративтік әдеп кодексіне (Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ қызметкерлерінің қызметтік әдеп қағидаларына) сәйкес тәртіптік комиссия қарайды. ҚазҰТЗУ қызметкерлерінің корпоративтік әдеп кодексі 2022.

25 Қаржы саясаты

25.1 «Білім туралы» ҚР Заңына сәйкес жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру өтеулі негізде, не мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес, не заңды немесе жеке тұлғаларға ақы төлеу есебінен жүзеге асырылады.

25.2 Білім алушылар жеке оқу шартына сәйкес Университеттің қаржылық саясатын сақтауға міндетті.

25.3 Көрсетілген мерзімдерде қаржылық міндеттемелерді орындау мүмкін болмаған жағдайда, білім алушы оқудың қаржылық міндеттемелері бойынша мерзімдерді өзгерту үшін дереу өз институтының дирекциясына жүгінуге тиіс.

25.4 Білім алушының университеттің қаржы саясатын көрсетілген мерзімдерде орындамауы білім алушы тарапынан түзетуші іс-қимылсыз университеттің академиялық қамтамасыз ету және оқыту мәселелеріндегі міндеттемелерін шектеуге бағытталады.

25.5 Орындалмаған қаржылық міндеттемелерді түзету іс-әрекеттері шеңберінде білім алушы институт дирекциясы қалыптастырған қол қойылған төлем кестесіне сәйкес берешекті ай сайын өтей отырып, 1 айға кейінге қалдыруды немесе оқуға арналған жеке шартқа қосымша келісімге қол қоюды таңдай алады.

25.6 Университет білім беру қызметтеріне жеңілдіктер беру және Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ білім алушыларын материалдық ынталандыру жөніндегі ережеге сәйкес ашық алқалы процедуралар арқылы түрлі әлеуметтік санаттағы білім алушыларға гранттар мен жеңілдіктер беру, қолдау түрінде қаржылық көмек көрсетеді. [Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ КЕАҚ Білім беру қызметтеріне гранттар мен жеңілдіктер беру және білім алушыларды материалдық ынталандыру \(көтермелеу\) жөніндегі ереже 2022.](#)

Өзгерістерді тіркеу парағы

Өзгерістердің реттік нөмірі	Құжаттың бөлімі, тармағы	Өзгерістің түрі (өзгерту, қосу, жою)	Хабарламаның күні және нөмірі	Өзгеріс енгізілді	
				Күні	Тегі және аты-жөнінің бірінші әріптері, қолы, лауазымы